

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №28 «Лужок» муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

---

Республика Крым, г. Симферополь, ул. Юрия Лужкова, здание 1, ИНН/КПП: 9102273846/910201001,  
e-mail: [luzhok.20.05.2021@mail.ru](mailto:luzhok.20.05.2021@mail.ru); [simf\\_lujok28@crimeaedu.ru](mailto:simf_lujok28@crimeaedu.ru)

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников  
МБДОУ №28 «Лужок» г. Симферополя  
Протокол №1 от 01.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №28 «Лужок»  
г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ В.Л. Олейник

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО \_\_\_\_\_/Трухан В.В./

**Положение  
об Общем собрании  
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №28 «Лужок»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

г. Симферополь, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 28 «Лужок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей № 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 24.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ № 28 «Лужок» г. Симферополя (далее – ДОУ), объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия всех работников и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.

1.5. Решения, принятые Общим собранием работников в пределах его полномочий и соответствии законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.

1.6. Положение об Общем собрании работников ДОУ, а также изменения и дополнения в него обсуждаются и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания работников ДОУ**

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на:

- ❖ определение основных направлений и перспектив развития ДОУ;
- ❖ решение вопросов социальной защиты работников;
- ❖ содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ДОУ;

- ❖ принятие локальных нормативных актов ДООУ в пределах установленной компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания работников ДООУ**

3.1. Общее собрание работников ДООУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- ❖ внесение предложений в план развития ДООУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДООУ;
- ❖ утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ;
- ❖ принятие правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- ❖ рассмотрение проекта новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- ❖ рассмотрение и принятие по представлению заведующего локальных нормативных актов ДООУ;
- ❖ рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ;
- ❖ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- ❖ заслушивание отчетов заведующего и коллегиальных органов управления ДООУ по вопросам их деятельности;
- ❖ рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания воспитанников и медицинскому обслуживанию воспитанников и работников ДООУ;
- ❖ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ❖ избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ❖ поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- ❖ утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДООУ или их представителями;
- ❖ создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- ❖ создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- ❖ принятие положения об Управляющем совете и (или) Попечительском совете ДООУ;
- ❖ заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и Попечительского совета ДООУ;

- ❖ принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;
- ❖ внесение ходатайства о награждении работников ДОУ;
- ❖ рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников ДОУ**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ.

4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Руководство Общего собрания осуществляет председатель:

- ❖ организует деятельность Общего собрания;
- ❖ информирует работников образовательного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- ❖ определяет повестку дня;
- ❖ контролирует выполнение решений.

4.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ❖ потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- ❖ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.7. Решения Общего собрания:

- ❖ общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников ДОУ;
- ❖ решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом;

- ❖ решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- ❖ после принятия, решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения;
- ❖ решения Общего собрания доводятся до работников ДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.9. Общее собрание не вправе выступать от имени ДОУ.

## **5. Ответственность Общего собрания работников ДОУ**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ❖ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ❖ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным актам, Уставу МБДОУ №28 «Лужок»;
- ❖ за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ**

6.1. Заседания Общего собрания работников образовательного учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем, листы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью заведующего. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.2. В протоколе фиксируются:

- ❖ дата проведения;
- ❖ количество присутствующих (отсутствующих);
- ❖ приглашенные (ФИО, должность);
- ❖ повестка дня;
- ❖ выступающие лица;
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения, рекомендации, замечания работников и приглашенных;
- ❖ решения.

6.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

## **7.Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников образовательного учреждения простым большинством голосов членов, присутствующих.